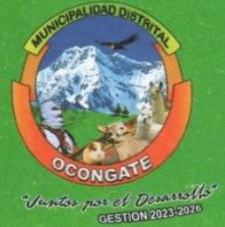




# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



## FE DE ERRATAS N° 003 DE LA CONVOCATORIA CAS N°002-2023-MDO

conformidad en el artículo 212° del texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, error material y aritméticos en los actos

**DE LAS BASES DEL PROCESO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL: MODALIDAD DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 – CAS CONVOCATORIA N° 002-2023-MDO** por necesidad transitoria y a plazo determinado, por lo que se procede a modificar conforme el siguiente detalle:

- Respecto al CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO en el numeral 2.5 criterios de evaluación de la página Seis (6), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

### DICE:

#### **2.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%		
a. Formación Académica	30%	20	30
b. Experiencia	20%	20	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		<b>40</b>	<b>60</b>
Puntaje de la Entrevista	50%		
puntaje de la Entrevista		<b>30</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100%	70	100

### DEBE DECIR:

#### **2.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%		
a. Formación Académica	20%	20	30
b. Cursos y/o estudios de especialización	15%	10	15
c. experiencia	15%	10	15
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		<b>40</b>	<b>60</b>
Puntaje de la Entrevista	50%		
puntaje de la Entrevista		<b>30</b>	<b>40</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	100%	70	100

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CLUSPILANCHA  
 10700  
 SUB GERENTE DE INFRAS  
 Ing. [Signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CLUSPILANCHA  
 10700  
 SUB GERENTE DE INFRAS  
 Ing. Pauline [Signature]  
 SUB GERENTE DE INFRAS Y CULTURA URBANA Y RURAL

Respecto al CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO en el numeral 2.7 Etapa de la Evaluación Curricular, en el **cuadro N° 2** de la página Nueve (9), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

### DICE:

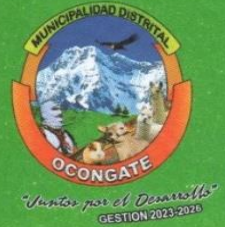
**CUADRO N° 2**

ESCALA DE EVALUACIÓN	
AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE
Mínima Requerido	20 puntos
De 1 a 2 años más del mínimo requerido	+ 5 puntos al puntaje mínimo requerido
De 3 a 4 años más del mínimo requerido	+ 7 puntos al puntaje mínimo requerido
De 4 años más del mínimo requerido	+ 10 puntos al puntaje mínimo requerido
<b>TOTAL</b>	<b>30 puntos</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CLUSPILANCHA  
 10700  
 SUB GERENTE DE INFRAS Y CULTURA URBANA Y RURAL  
 Ing. [Signature]



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



## DEBE DECIR:

CUADRO N° 2

ESCALA DE EVALUACIÓN	
AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE
Mínima Requerido	20 puntos
De 1 a 2 años más del mínimo requerido	+ 5 puntos al puntaje mínimo
De 3 a 4 años más del mínimo requerido	+ 7 puntos al puntaje mínimo
De 5 años más del mínimo requerido	+ 10 puntos al puntaje mínimo
<b>TOTAL</b>	<b>30 puntos</b>

Respecto al CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO en el numeral 2.7 Etapa de la Evaluación Curricular, en el ítem **EXPERIENCIA GENERAL** de la página Diez (10), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

## DICE:

**Experiencias General.** Todos los documentos que acrediten experiencia deben precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado.

- Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, **el tiempo de experiencia laboral se contabilizará desde el momento del egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también prácticas profesionales, para lo cual es postulante** deberá anexar documentación de la fecha cierta que acredite tal condición, caso contrario se tomara en consideración adquirida a partir de la obtención del grado de bachiller o título profesional según documentación presentada.
- Para aquellos casos donde no se requiera formación técnica o universitaria completa, o solo se requiere información básica, se contará cualquier experiencia laboral u ocupacional.
- **Las constancias de prácticas profesionales, Secigra y otros similares serán tomados en cuenta para la experiencia general** mas no para la específica.

## DEBE DECIR:

**Experiencias General.** Todos los documentos que acrediten experiencia deben precisar fecha de inicio y fin del tiempo laborado.

- Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria completa, **el tiempo de experiencia laboral se contabilizará desde las prácticas pre-profesionales y profesionales**, para lo cual es postulante deberá anexar documentación de la fecha cierta que acredite tal condición, caso contrario se tomara en consideración adquirida a partir de la obtención del grado de bachiller o título profesional según documentación presentada.
- Para aquellos casos donde no se requiera formación técnica o universitaria completa, o solo se requiere información básica, se contará cualquier experiencia laboral u ocupacional.
- **Las constancias de prácticas pre-profesionales y profesionales, Secigra y otros similares serán tomados en cuenta para la experiencia general** mas no para la específica.

Respecto al CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCESO en el numeral 2.11 Bonificación, (**Bonificación por ser personal licenciado de las fuerzas armadas**) de la página Trece (13), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

## DICE:

### **Bonificación por ser personal licenciado de las fuerzas armadas.**

Conforme a ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las fuerzas armadas que haya cumplido el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado, **Se otorga una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista**, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR.PE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a. Indicar en su ficha de postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas
- b. Adjuntar una copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

## DEBE DECIR:

**Bonificación por ser personal licenciado de las fuerzas armadas.**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



Conforme a ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las fuerzas armadas que haya cumplido el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado, **Se otorga una bonificación de diez por ciento (10%) al puntaje final obtenido de la etapa evaluación curricular y la entrevista personal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 01° de la Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR.PE del 29 de Diciembre del 2017, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a. Indicar en su ficha de postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas
- b. Adjuntar una copia simple del documento oficial emitido por la Autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

➤ Respecto al CAPITULO Iii: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-024**, del ítem **PERFIL DEL PUESTO (Formación académica, grado académico y/o Nivel de Estudios)** de la página cincuenta y cuatro (54), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

## DICE:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-024**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<b>Título profesional en Administración, Contabilidad, Derecho y/o carreras afines, con colegiatura vigente</b>
Cursos y/o estudios de especialización	. Curso de Informática. . Cursos en Liderazgo . Cursos en Gestión Pública
Requisitos para el puesto y/o cargo:	. Conocimientos en Recursos Humanos. . Conocimientos en Administración Publica



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



mínimos y/o indispensables	. Capacidad de liderazgo y en labores Relacionadas al Cargo, . Quechua Indispensable.
----------------------------	--

### DEBE DECIR:

**CODIGO DE PLAZA MDO-024**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<b>Título profesional en Administración, Contabilidad, Derecho y/o carreras afines, <u>Habilitado con colegiatura vigente</u></b>
Cursos y/o estudios de especialización	. Curso de Informática. . Cursos en Liderazgo . Cursos en Gestión Pública
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimientos en Recursos Humanos. . Conocimientos en Administración Publica . Capacidad de liderazgo y en labores Relacionadas al Cargo, . Quechua Indispensable.

➤ Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-003 Tecnico II- Secretaria de Alcaldia**, del ítem **PERFIL DEL PUESTO (EXPERIENCIA)** de la página Veinte (20), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

### DICE:

**CODIGO DE PLAZA MDO-003,**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	EGRESADO TÉCNICO, EGRESADO UNIVERSITARIO Y/O CON ESTUDIOS TÉCNICOS Y/O UNIVERSITARIOS, CON EXPERIENCIA LABORAL.
Cursos y/o estudios de especialización	. Curso en Gestión Pública . Curso en Ciencias Administrativas . Curso de Ofimática
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Gestión Pública. . Atención al Usuario. . Quechua indispensable. . Tramite Documentario. . Quechua Indispensable.

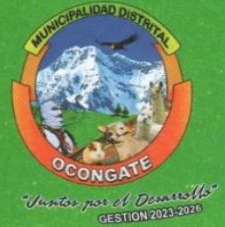
## DEBE DECIR:

**CODIGO DE PLAZA MDO-003,**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	. Experiencia General: mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año <b><u>Experiencia Especifica: mínima de 03 meses en labores afines al área o cargo</u></b>
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	EGRESADO TÉCNICO, EGRESADO UNIVERSITARIO Y/O CON ESTUDIOS TÉCNICOS Y/O UNIVERSITARIOS, CON EXPERIENCIA LABORAL.
Cursos y/o estudios de especialización	. Curso en Gestión Pública . Curso en Ciencias Administrativas . Curso de Ofimática
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Gestión Pública. . Atención al Usuario. . Quechua indispensable. . Tramite Documentario.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



. Quechua Indispensable.

- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-011 de Tecnico II-Operador, cajero pagador**, del ítem **PERFIL DEL PUESTO (EXPERIENCIA)** de la página treinta y cuatro (34), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

### DICE:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-011**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	<b>Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año.</b>
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

### DEBE DECIR:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-011**

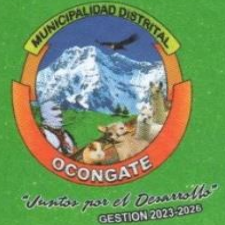
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	<b>Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año.</b> <b>Experiencia Especifica: Mínima 03 meses en labores afines al área o cargo</b>
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-020 del Tecnico I-Asistente administrativo para apoyo en la indagación de mercado**, del ítem **PERFIL DEL PUESTO (EXPERIENCIA)** de la página cuarenta y Ocho (48), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



## CODIGO DE PLAZA MDO-020

### DICE:

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

### DEBE DECIR:

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	. Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año. . <b>Experiencia Especifica: Mínima 06 meses en labores afines al área o cargo</b>
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-005 del Técnico I-Asistente administrativo (Mesa de Partes)** del ítem **PERFIL DEL PUESTO (EXPERIENCIA)** de la página Veintidos y veintitres (22 y 23), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

### DICE:

## CODIGO DE PLAZA MDO-005

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

**DEBE DECIR:**

**CODIGO DE PLAZA MDO-021**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	. Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 1 año. . <b>Experiencia Especifica: Mínima 03 meses en labores afines al área o cargo</b>
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.

- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-005 de Jefes de Oficina – Jefe de la Oficina de Asesoría Legal** del ítem **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION** de la página veintidós (22), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

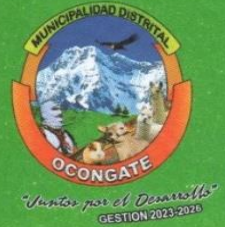
**DICE:**

**CODIGO DE PLAZA MDO-003**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: mínima en el Sector Público y/o Privado de 4 años mínimo. Experiencia Especifica: mínima de 2 años en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	. Título Profesional en Derecho, Habilitado Con Colegiatura Vigente
Cursos y/o estudios de especialización	. curso de PAD. . curso en gestión pública. . <b>curso sobre la ley de contrataciones.</b>
Requisitos para el puesto y/o cargo:	. Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



mínimos y/o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Tener amplia experiencia en asesoramiento jurídico en la administración pública.</li> <li>. Tener capacitación especializada en proceso civiles, penales, laborales y tributarios.</li> <li>. Tener conocimientos básicos en sistemas de computación.</li> <li>. Quechua Indispensable.</li> </ul>
----------------------------	---

## **DEBE DECIR:**

### **CODIGO DE PLAZA MDO-003**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: mínima en el Sector Público y/o Privado de 4 años mínimo. Experiencia Especifica: mínima de 2 años en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	. Título Profesional en Derecho, Habilitado Con Colegiatura Vigente
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Diplomados y/o cursos en gestión pública.</li> <li>. Diplomados y/o cursos derecho Administrativo y/o Derecho constitucional y otros afines.</li> <li>. Diplomados, cursos, congresos de derecho Civil, Constitucional, procesal laboral y otros afines.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Tener aptitudes y actitudes suficientes para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia.</li> <li>. Tener amplia experiencia en asesoramiento jurídico en la administración pública.</li> <li>. Tener capacitación especializada en proceso civiles, penales, laborales y tributarios.</li> <li>. Tener conocimientos básicos en sistemas de computación.</li> <li>. Quechua Indispensable.</li> </ul>

➤ Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-007 de Jefes de Oficina – Jefe de la Oficina de Informatica** del ítem **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION** de la página veinte cinco (25), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



## DICE:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-007**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines, habilitado con colegiatura vigente
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<b>. Diplomados. . Cursos</b>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimiento en sistemas públicos. . Conocimiento en Administración Pública. . Conocimientos en software del estado.. . Quechua – Básico

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines, habilitado con colegiatura vigente
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<b>. Diplomados y/o Cursos en transformación digital y/o afines . Diplomados y/o Cursos en seguridad informática y/o afines. . cursos en diseño web Y/o afines.</b>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimiento en sistemas públicos. . Conocimiento en Administración Pública. . Conocimientos en software del estado.. . Quechua – Básico

**DEBE DECIR:**

**CODIGO DE PLAZA MDO-007**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas y/o carreras afines, habilitado con colegiatura vigente
Cursos y/o estudios de especialización	. Diplomados y/o Cursos en transformación digital y/o afines . Diplomados y/o Cursos en seguridad informática y/o afines. . cursos en diseño web Y/o afines.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimiento en sistemas públicos. . Conocimiento en Administración Pública. . Conocimientos en software del estado.. . Quechua – Básico

- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-025 de Técnico I-Responsable de SSOMA** del ítem **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION** de la página cincuenta y seis (56), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

**DICE:**

**CODIGO DE PLAZA MDO-025**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 2 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico Titulado y/o Bachiller Universitario, en Ingeniería Metalúrgica, Ingeniero de Minas, Ingeniero Industrial y/o carreras afines ,con experiencia laboral.
Cursos y/o estudios de especialización	. Especialidad en SSOMA
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimiento en SSOMA. . Conocimiento en Administración Pública. . Conocimientos en labores Relacionadas al Cargo. . Quechua – Básico.

## DEBE DECIR:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-025**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 2 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico Titulado y/o Bachiller Universitario, en Ingeniería Metalúrgica, Ingeniero de Minas, Ingeniero Industrial y/o carreras afines ,con experiencia laboral.
Cursos y/o estudios de especialización	. Diplomados y/o cursos de especialización en Seguridad y Salud en el trabajo SSOMA. . Cursos y/o especializaciones en afines al cargo.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Conocimiento en SSOMA. . Conocimiento en Administración Pública. . Conocimientos en labores Relacionadas al Cargo. . Quechua – Básico.

➤ Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-029 de Técnico I-Especialista administrativo en ATM-SABA** del ítem **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION** de la página sesenta y dos (62), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

## DICE:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-029**



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 2 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico Titulado y/o Bachiller Universitario, en Ciencias Agrarias y/o carreras afines Con Experiencia Laboral.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Conocimiento en Administración Pública.</li> <li>. Conocimientos en labores Relacionadas al Cargo</li> <li>. Quechua – Indispensable</li> <li>. Conocimientos en informática.</li> </ul>

## DEBE DECIR:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-029**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 2 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo.
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico Titulado y/o Bachiller Universitario, en Ciencias Agrarias y/o carreras afines Con Experiencia Laboral.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Curso de Informática.</li> <li>. Diplomados y/o Cursos en ingeniería y gestión de recursos hídricos</li> <li>. Cursos de Competencias de fiscalización ambiental.</li> <li>. Cursos y/o Talleres afines al área.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Conocimiento en Administración Pública.</li> <li>. Conocimientos en labores Relacionadas al Cargo</li> <li>. Quechua – Indispensable</li> <li>. Conocimientos en informática.</li> </ul>

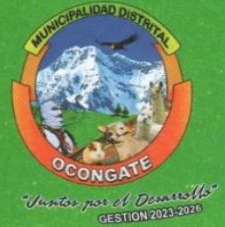
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100  
TEL: 051 977 770 000  
SOLICITUD DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100  
TEL: 051 977 770 000  
SOLICITUD DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 100  
TEL: 051 977 770 000  
SOLICITUD DE EMPLEO PARA EL PUESTO DE  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



- Respecto al CAPITULO III: PLAZAS A CONVOCARSE en **CODIGO DE PLAZA MDO-030 de Profesional II-Responsable para la Oficina de DEMUNA** del ítem **CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION** de la página sesenta y cuatro (64), de las Bases del Proceso de Contratación Administrativa de Servicios D. L N°1057 CAS-TEMPORAL N°002-2023-MDO- por Necesidad Transitoria y a plazo determinado.

## DICE:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-030**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo..
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Derecho, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, habilitado con colegiatura vigente
Cursos y/o estudios de especialización	. Certificación De Especialización En La Defensoría, De La Niña, Niño Y Adolescente-DEMUNA. . Haber Aprobado El Curso De Formación De Defensores Otorgado Por El MIMP.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	. Haber aprobado el curso de formación desarrollado por el MIMP . Conocimiento en Gestión Pública, conciliaciones . Quechua- Indispensable

## DEBE DECIR:

### **CODIGO DE PLAZA MDO-030**

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE:
Experiencia:	Experiencia General: Mínima en el Sector Público y/o Privado de 3 años. Experiencia Especifica: mínima de 1 año en labores afines al área o cargo..
Competencia:	Trabajo en equipo, orientación a resultados, reserva de información, habilidad analítica y comunicativa, responsabilidad, honestidad y





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



	confiabilidad, pro actividad, tolerancia al trabajo en presión, vocación del servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Derecho, Administración, Contabilidad y/o carreras afines, habilitado con colegiatura vigente
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Certificación De Especialización En La Defensoría, De La Niña, Niño Y Adolescente-DEMUNA.</li> <li>. Haber Aprobado El Curso De Formación De Defensores Otorgado Por El MIMP.</li> <li>. Curso de Acreditación como conciliador de la DNA, ante el MIMDES.</li> <li>. Diplomados y/o cursos afines al área.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos y/o indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Haber aprobado el curso de formación desarrollado por el MIMP</li> <li>. Conocimiento en Gestión Pública, conciliaciones</li> <li>. Quechua- Indispensable</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CUSCO  
 Ing. *[Signature]*  
 SUB GERENTE DE INFRASTRUCTURA URBANA Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CUSCO  
 Ing. Paulino *[Signature]*  
 SUB GERENTE DE INFRASTRUCTURA URBANA Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
 CUSCO  
 Ing. *[Signature]*  
 SUB GERENTE DE INFRASTRUCTURA URBANA Y RURAL

