



MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



FE DE ERRATAS 001-2026-MDO

PROCESO CAS N° 002-2026-MDO/Q/C.

La Comisión Evaluadora, comunica a los postulantes y público en general las siguientes modificaciones a las Bases del **PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N° 002-2026-MDO/Q/C. NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO.**

JUSTIFICACION. Por error material en los CAPITULOS

PUNTO 01: CAPITULO I: GENERALIDADES

1.1 DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Las plazas vacantes a convocar en el proceso de selección de personal CAS N° – 002-2026-MDO/Q/C. son;

PUNTO 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PÉRFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO, CAS N° 002-2026-MDO/Q/C.

1. PERFIL DEL PUESTO:

- ✓ CÓDIGO DE LA PLAZA – 016
- ✓ IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
- ✓ NOMBRE DEL PUESTO

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

- ✓ CÓDIGO DE LA PLAZA – 003
- ✓ CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

DICE:

ITEM 01: Resumen de remuneraciones de las plazas vacantes

Nº	OFICINA	PLAZAS
16	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ASISTENTE TECNICO DE SECRETARIA LEGAL

ITEM 02: TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PÉRFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO, CAS N° 002-2026-MDO/Q/C.

- ✓ CÓDIGO DE LA PLAZA – 016



MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA MUNICIPAL - OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
NOMBRE DEL PUESTO	ASISTENTE TÉCNICO DE SECRETARIA LEGAL

ITEM 03: TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL PÉRFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO, CAS N° 002-2026-MDO/Q/C.

- ✓ CÓDIGO DE LA PLAZA – 003

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 meses
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DEBE DECIR:

ITEM 01:

Nº	OFICINA	PLAZAS
16	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	ASISTENTE TÉCNICO DE OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA

ITEM 02:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	GERENCIA MUNICIPAL - OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA
NOMBRE DEL PUESTO	ASISTENTE TÉCNICO DE OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL OCONGATE



ITEM 03:

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 meses
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL	S/ 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Ocongate, 18 de febrero del 2026.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI - CUSCO

Abog. Abel Cervo Condori
ICAC N° 6971
JEFE DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA - MDO

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI - CUSCO

Abog. Carlos Iván Huallpa Suna
DNI: 40956780
GERENTE DESARROLLO SOCIAL

PRIMER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI - CUSCO

Roger Tito Coca
DNI: 46438998
ENCAJERÓN DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

SEGUNDO MIEMBRO